



Meierskappel, 11. Januar 2019

**Stellenausschreibung:
Verwaltungsangestellte/r (40-50%) per sofort oder nach Vereinbarung**

Meierskappel - die Luzerner Gemeinde mit ländlichem Charme, Sicht auf den Zugersee und die Berge - ist ideal gelegen zwischen Luzern, Zug und Schwyz.

Wir suchen *per sofort oder nach Vereinbarung* zur Verstärkung unseres Teams eine initiative, dienstleistungsorientierte und flexible Persönlichkeit als *Verwaltungsangestellte/r (40-50%)*.

Ihr möglicher Aufgabenbereich:

- Mitarbeit im Bereich Bau & Infrastruktur
- Stellvertretung im Bereich Finanzen sowie in Einwohnerkontrolle, Arbeitsamt, AHV-Zweigstelle
- Leitung, Mitarbeit oder Stellvertretung im Teilungsamt
- Allgemeiner Schalter- und Telefondienst
- Mitarbeit bei Wahlen und Abstimmungen
- Weitere Verwaltungsaufgaben nach Absprache
- Stellvertretung Gemeindeschreiber

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise mit Erfahrung in verschiedenen Bereichen einer luzernischen Gemeindeverwaltung und allenfalls mit den entsprechenden Weiterbildungen
- Selbständige, verantwortungsbewusste, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Kompetenter, offener und freundlicher Umgang mit Kunden
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Umgang
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (Office, Axioma, Gecko, nsp)
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche, selbständige und interessante Tätigkeit
- Angenehmes Arbeitsklima in kleinem Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Gezielte Möglichkeit zur Weiterbildung

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Gemeindeschreiber René Dähler, Telefon 041 790 44 45 oder E-Mail rene.daehler@meierskappel.ch gerne zur Verfügung. Informationen zur Gemeinde Meierskappel finden Sie unter www.meierskappel.ch.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto bis 28. Januar 2019 im PDF-Format. Zustellung an: rene.daehler@meierskappel.ch.