



**Gemeinde Meierskappel**

# **Leitfaden Todesfall für Angehörige**

vom 3. Dezember 2025

Liebe Angehörige

Ein Todesfall ist für die Hinterbliebenen ein schmerzlicher und schwieriger Moment. Er bringt Trauer, Verzweiflung, Verwirrung und Ratlosigkeit.

Mit dem vorliegenden Leitfaden wollen wir Ihnen in den schweren Stunden eines Todesfalles mit Rat zur Seite stehen. Sie finden nachfolgend die wichtigsten Angaben, wenn es darum geht, die notwendigen Vorkehrungen für die Bestattung zu treffen.

## 1. Die ersten Schritte

- Hausarzt, Notarzt benachrichtigen
- Ärztliche Todesbescheinigung ausstellen lassen
- Bei Unfall, Suizid oder Tötungsdelikt Polizei rufen

## 2. Der nächste Schritt: Meldung an Gemeinde

- Gemeinde Meierskappel, Dorfstrasse 2, Telefon 041 790 44 44

Folgende Unterlagen sind, sofern vorhanden, zur Gemeinde mitzubringen:

- Ärztliche Todesbescheinigung
- Todesmeldung der Spital- oder Heimverwaltung
- Familienbüchlein

## 3. Bestattungsvorbereitung

- Kontaktaufnahme mit einem privaten Bestattungsunternehmen. In unserer Region sind folgende Bestatter tätig:

Belorma GmbH  
Luzernerstrasse 23  
6037 Root  
041 920 22 33  
www.belorma.ch

Zimmermann Bestattungen GmbH  
Weinbergstrasse 10  
6300 Zug  
041 711 53 56  
www.zimmermann-bestattungen.ch

Betschart & Eichhorn GmbH  
Bärenmatte 1  
6403 Küssnacht am Rigi  
041 850 44 50  
[www.bestattungsdienst-betschart.ch](http://www.bestattungsdienst-betschart.ch)

Bestattungsdienst Kenel GmbH  
Zugerstrasse 17  
6015 Arth  
041 855 60 20

Arnold & Sohn Bestattungsdienst AG  
Waldstätterstrasse 25  
6003 Luzern  
041 210 42 46  
[www.arnold-und-sohn.ch](http://www.arnold-und-sohn.ch)

Rudolf Egli Bestattungen AG Luzern  
und Umgebung  
Hallwilerweg 5  
6003 Luzern  
041 211 24 44  
[www.egli-bestattungen.ch](http://www.egli-bestattungen.ch)

Jöri Bestattungen GmbH  
Sinslerstrasse 12  
6330 Cham  
041 780 20 80  
[www.joeriundpartner.ch](http://www.joeriundpartner.ch)

- Gibt es einen letzten Wunsch der verstorbenen Person? Ist ein Testament oder letztwillige Verfügung vorhanden?
- Ist eine Aufbahrung erwünscht?
- Auf welchem Friedhof soll der / die Verstorbene bestattet werden?
- Soll eine Erdbestattung oder eine Kremation stattfinden?
- Wie soll der Sarg oder die Urne aussehen?
- Welche Grabart ist vorgesehen?
  - Familiengrab
  - Einzelgrab
  - Familienurnengrab
  - Einzelurnengrab
  - Gemeinschaftsgrab mit oder ohne Namenstafel
  - Privat (Bestattungsfreiheit für Aschen)
- Wann soll die Bestattung stattfinden?
- Soll eine Abdankung stattfinden?
- Besteht ein besonderer Wunsch für die musikalische Gestaltung der Abdankungsfeier?
- Wer hält die Abdankungsrede?
- In welchem Rahmen soll die Bestattung stattfinden? Öffentlich, im Familienkreis oder still?

- Ist eine Publikation der Bestattung erwünscht? Sollen Leidzirkulare versandt werden?
- Sargdekoration / Blumengebinde oder Kranz bestellen

## 4. Planung Bestattung und Abdankung

- Kontakt mit Pfarramt. Adressen siehe «7. Wichtige Adressen»
- Lebenslauf erstellen
- Abdankungsfeier zusammen mit Pfarramt organisieren
- Örtlichkeiten für das Leidmahl festlegen / Menü bestellen / Anzahl Personen schätzen

## 5. Benachrichtigung

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Angehörige                      | <input type="checkbox"/> AHV / Pensionskasse              |
| <input type="checkbox"/> Nachbarn                        | <input type="checkbox"/> Krankenkasse                     |
| <input type="checkbox"/> Vereine / Institutionen         | <input type="checkbox"/> Unfall- und Lebensversicherung   |
| <input type="checkbox"/> Arbeitgeber                     | <input type="checkbox"/> Wohnungsvermieter                |
| <input type="checkbox"/> Bank / Post / Kreditvermittler  | <input type="checkbox"/> Telefongesellschaft              |
| <input type="checkbox"/> Strassenverkehrsamt             | <input type="checkbox"/> Antrag für Witwen- & Waisenrente |
| <input type="checkbox"/> Abo-Dienste von Zeitungen, etc. | <input type="checkbox"/> .....                            |

## 6. Nach der Bestattung

- Text für die Danksagung verfassen
- Danksagungen versenden bzw. Danksagungsanzeige bei den gewünschten Tageszeitungen aufgeben
- Allenfalls Auswahl und Bestellung Grabstein sowie Organisation der Grabpflege

## 7. Wichtige Adressen

Gemeinde Meierskappel

Regionales Zivilstandsamt

Dorfstrasse 2  
6344 Meierskappel  
041 790 44 44  
[www.meierskappel.ch](http://www.meierskappel.ch)  
[gemeindeverwaltung@meierskappel.ch](mailto:gemeindeverwaltung@meierskappel.ch)

Riedmattstrasse 14  
6030 Ebikon  
041 444 02 02  
[www.ebikon.ch](http://www.ebikon.ch)  
[zivilstandsamt@ebikon.ch](mailto:zivilstandsamt@ebikon.ch)

Reformierte Kirche  
Pfarramt Bezirk Rotkreuz  
Kirchenstrasse 9  
6343 Rotkreuz  
041 790 15 60  
[www.ref-zug.ch/rotkreuz/ueber-den-bezirk/kirche](http://www.ref-zug.ch/rotkreuz/ueber-den-bezirk/kirche)  
[corinna.boldt@ref-zug.ch](mailto:corinna.boldt@ref-zug.ch)

Katholisches Pfarramt Meierskappel  
Dorfstrasse 5  
6344 Meierskappel  
041 790 11 74  
[www.pastoralraum-zugersee.ch/pfarrei-meierskappel/pfarramt.meierskappel@pastoralraum-zugersee.ch](http://www.pastoralraum-zugersee.ch/pfarrei-meierskappel/pfarramt.meierskappel@pastoralraum-zugersee.ch)



