



GEMEINDE
MEIERSKAPPEL



Meierskappel sucht dich

Deine Kenntnisse im Schulsekretariat, deine sorgfältige und genaue Arbeitsweise sowie deine hohe Teamfähigkeit sind gefragt. Aufgrund des Weggangs der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir per 1. Juni 2026 oder nach Vereinbarung eine initiative, dienstleistungsorientierte und flexible Persönlichkeit als **Sachbearbeiter/in Schulsekretariat (20%)**.

Deine Mission

Als Sachbearbeiter/in Schulsekretariat bist du verantwortlich für die Verwaltung und Bewirtschaftung von Lehrpersonen- und Schülerdaten sowie für allgemeine Korrespondenz mit Behörden, Dienststellen und Eltern. Du unterstützt den Schulleiter und kümmerst dich um die Rechnungs- und Spesenkontrolle aller Lehrpersonen und sorgst damit für einen reibungslosen Ablauf. Du bist zuständig für die Daten- und Aktenarchivierung, sowie telefonische und schriftliche Anfragen. Des Weiteren administrierst du Stellvertretungen, nimmst Bestellungen vor, verwaltest Anmeldungen und erledigst weitere Aufgaben nach Absprache.

Wir wünschen uns

Eine offene, zuverlässige, teamorientierte und selbständige Person, die nicht nur an 0815 Aufgaben interessiert ist und uns mit ihrer Berufserfahrung und EDV-Kenntnissen (Microsoft, Abacus, VSL-Datenbank (Access)) bereichern kann. Du bist an der Schuladministration interessiert oder konntest bereits Erfahrung sammeln. Im besten Fall hast du die erforderlichen Weiterbildungen (z.B. Grundkurs Mitarbeiter:in Schulverwaltung) bereits besucht oder du bist bereit, diese berufsbegleitend zu absolvieren.

Was wir dir bieten

Wir bieten moderne Büroräumlichkeiten, sowie eine äusserst spannende, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und dynamischen Schulteam. Wir nutzen moderne Applikationen. Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten kommen bei uns nicht zu kurz. Ausserdem bieten wir dir attraktiven Anstellungsbedingungen, wie beispielsweise eine 40 Stunden Woche sowie gratis Parkplätze.

Auf was warten?

Wenn du neugierig geworden bist, Fragen hast oder dich angesprochen fühlst, sende uns dein vollständiges Bewerbungsdossier an bewerbungen@meierskappel.ch. Für weitere Informationen steht dir Roger, Schulleiter, gerne telefonisch unter 041 790 43 16 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf dich. Dein zukünftiges Team.